**Требования к оформлению тезисов докладов**

а) название статьи;

б) Ф.И.О. автора(ов);

в) сведения об авторе(ах): место работы (учебы), ученая степень, ученое звание, должность;

г) краткая аннотация статьи;

е) текст статьи;

ж) библиографический список.

2. **Объем текста** – 1-3 страницы формата А4 (210 мм × 297 мм).

3. Материалы подготавливаются как файл(ы) Microsoft Word версии не старше 2007 (расширение фай.doc или .docx).

Имя файла статьи составляется из фамилии и инициалов автора(ов) и первых двух-трех слов заглавия статьи, например, «Иванова А. А., Петров В. В. Социально-педагогические условия.doc».

3. Библиографический список. Помещается в конце статьи после подзаголовка, нумеруется без применения автоматической нумерации. Ссылки в тексте статьи оформляются в квадратных скобках, например, [1:18]

4. Требования к разметке и форматированию. Поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть автоматически пронумерованы. Текст статьи: шрифт Times New Roman, кегль 12; межстрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; oтступ первой строки 1 см. Отбивка красных строк табуляцией и пробелами не допускается. Аббревиатуры (кроме общепринятых) должны быть расшифрованы. Сокращения «г.» (год, город), «в.» (век) и т.д. и инициал от инициала и от фамилии отделяются неразрывным пробелами (Shift-bCtrl+пробел). Формулы выполняются при помощи редактора формул Microsoft Equation и располагаются по центру страницы.

5. Рисунки и таблицы. В статье допускается использование рисунков (не более одного) и таблицы (не более двух). Таблицы должны быть снабжены заголовками, а рисунки подписями. Условные обозначения в рисунках и таблицах, если они есть, должны быть расшифрованы в подписи или тексте статьи.